

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

“СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

гр. Дългопол, обл. Варна

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2019/ 2020 година

Ал.Александров

Директор на СУ “Св. Климент Охридски”, гр. Дългопол



РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната работа на СУ "Св.Климент Охридски", гр.Дългопол през учебната 2018/2019г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 542 ученици разпределени в 26 паралелки и 1 подготвителна група.

През учебната 2018/2019г. училището решава важни проблеми в областта на образованието и възпитанието на подрастващите – създаване на възможности за развитие у учениците на интереси и желание за учене; система от научни и практически знания и умения; формиране и развитие на личности владеещи съвременните технологии, творческо мислене и само - познаване, търсачи на новото, формиране на духовни ценности, физическо развитие и потребност от професионален избор и реализация.

Основната цел в работата по училището е подобряване структурата на обучението и овладяване на общообразователния минимум, намаляване броя на неприбраните ученици, преодоляване агресивността в междуличностните отношения.

Във връзка с проблемите свързани с тютюнопушенето, алкохола и наркотиците под ръководството на класни ръководители и педагогическия съветник с учениците се водят беседи за вредата от тях, запознават се с класификацията и действието на различните наркотици, разглеждат се въпроси свързани с половото възпитание, със сектите в Р България, които въпроси се приемат от учениците с голям интерес. Учениците от горен курс участваха в образователни беседи по половото възпитание и промените през пубертета при мъжете и жените.

Учениците от училището завоюваха много спортни отличия по тенис на маса и футбол . Ученици от среден курс взеха участие в областните състезания по защита при бедствия, аварии и катастрофи, пожарна безопасност и състезанието „ Ваканция здравей, да играем безопасно” , организирано от ОД-КАТ..Призови места завоюваха училищният хор и танцовия състав. 100% от кандидатствалите седмокласници са приети с конкурсен изпит в профилирани училища.

В междуличностните отношения на учениците се наблюдават агресивно поведение, свързано с възрастовите им особености. След разговорите с педагогическия съветник и класните ръководители тези конфликти се преодоляват в по-голямата си част.

Слабата мотивация за учебен труд на много ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем на ПС.

Дейността на училището през учебната 2018/2019г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

Материално-техническата база е остаряла и амортизирана.Училището разполага с три компютърни кабинета.

В двете сгради на училището бе извършен частичен ремонт .

Оценявайки слабостите и постиженията в работата на училището усилията през учебната 2019/2020г. да бъдат насочени към тяхното преодоляване и доусъвършенстване.

Необходимо е през учебната 2019/2020г.:

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество
- специално внимание да се отдели на работата с родителите на неприбраните и напуснали доброволно ученици
- да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми
- чрез Училищното настоятелство да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура , с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложи.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ"Св.Климент Охридски" като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на Р България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.**
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа**
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.**
- Повишаване квалификацията на учителите**
- Повишаване мотивацията на учениците за съзнателно и трайно овладяване на знанията**
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.**

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Придобиване на способност за свободно и грамотно устно и писмено изразяване на български език и на умения за разбиране, възпроизвеждане и анализ.

- Изграждане на комуникативна грамотност, необходима за свободно общуване и осигуряване на основни знания за: същността и приложенията на математиката, природните и обществени науки, създаване условия за свързването на знанията и ученията, теорията и практиката, формиране на умения за индивидуална работа.

- Поставяне основите на художествената култура с цел пробуждане интереси към различните изкуства, развиване, стимулиране заложбите и способностите за възприемане и оценяване на произведенията на изкуството.

- Насочване усилията към издигане ролята на личността на ученика. Развиване на аналитична мисъл, четивна техника, самостоятелна практическа дейност, овладяване минимум научна терминология, способстващи за овладяването на общообразователния минимум от знания.

- Съдействие за социалното и личностно развитие на учениците формиране на позитивни умения за учене, създаване на интерес към предметите и към училището като значима институция в техния живот, допринасящи за формиране на определен стил на социално и гражданско поведение.

- Оползотворяване максимално на учебното време за изграждане на учениковата личност, за конкретно подпомагане в решаването на проблемите, съпътстващи развитието им. Кадрите да отговарят на съвременните изисквания да имат висока научна подготовка в съответната област, да следят промените и гъвкаво да се адаптират към новите изисквания чрез подходяща квалификационна дейност. Това ще осигури обучение и възпитание на кадри според изискванията на пазара на труда.

- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.

- Обогаляване на материалната база.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.

- Гражданско образование – интелектуално и личностно развитие на ученика, формиране на индивидуалността и гражданските му качества за възприемане и оценяване на духовните, естетическите, моралните и граждански стойности.

- Засилване на компютърната подготовка и овладяване на информационните технологии. Подобряване на базата.

- Повдигане равнището на родноезиковата подготовка.

- Преодоляване механичното заучаване на учебния материал.

- Индивидуална работа с ученици, срещащи трудности в овладяване на общообразователния минимум от знания.

- Подобряване вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

- Повишаване на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол

- Гражданско образование

- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищната дейност и подобряване на материално – техническата база.

- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/ като орган, подпомагащ цялостната УВР.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В СУ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” ГР. ДЪЛГОПОЛ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВРЪЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес, съгласно изискванията на РЗИ	Зам. директор	ПС	Директор	09.09.2019 г.
2	Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната 2019/2020г.	Директор, счетоводител до 15.09.19 г.	финансиращ орган, експ. РУО	Началник РУО до 30.09.2019г.	по график
3	Провеждане на редовна поправителна сесия по график	Зам. директор	ПС	Началник РУО на МОН	01.09.2019 г.
4	Педагогически съвет 1. Запознаване на учителите със заетостта им по Списък – Образец № 1 за 2019/2020 учебна година и със заповедта за класно ръководство. 2. Приемане на училищните учебни планове за паралелките I, II, V, VI, VIII, IX клас в Раздел “Б” и „В” от учебния план. 3. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график. 4. Приемане Правилник за дейността на СУ „Св. Климент Охридски”. 5. План за квалификационна дейност. 6. План за наваксване на материала – приемане на III вариант. 7. Приемане годишен план на училището за 2019/2020 учебна година. 8. План за работата на педагогическия съвет. 9. Текущи въпроси и задачи.	Директор	ПС	Директор	02.09.2019 г.

5	<p>Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План за безопасност на движението по пътищата; 2. План за контролната дейност на директора. 3. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок. 4. Утвърждаване на състава на постоянни и временни комисии. 5. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред в СУ „Св. Климент Охридски“. 6. Приемане график за провеждане на екскурзии. 7. Приемане на карта за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти за 2018/2019 учебна година. 8. Одобряване на видовете спорт в групите и класовете в часовете по спортни дейности и модулите за обучение в третия час по физическо възпитание и спорт през 2018/2019 учебна година. Определяне на ръководителите през 2018/2019 учебна година. 9. Провеждане на специализиран инструктаж за безопасност и хигиена на труда на персонала. 10. Текущи въпроси и задачи. 	Директор	ПС	Директор	13.09.2019 г.
6	Тържествено откриване на новата учебна година	<p>Председател: Д. Годорова</p> <p>Членове: Голзарие Мехмед, Ив. Михалева, М. Момчева, Мария Великова, Станимира Николаева</p>	ПС	Директор	16.09.2019 г.
7	Подаване на молби от ученици на самостоятелно обучение	Гл. учител Й. Станева	Зам.директор	Зам.директор	16.09.2019 г.
8	Изработване на седмично разписание	Гл. учител Й. Станева	Директор	Директор	13.09.2019 г.
9	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	Кл.ръководители учители	Зам.директор	Зам.директор	13.09.2019 г.
10	Изготвяне на годишни разпределения на темите учители по учебни предмети и класове	учители	Зам. Директори	Директор	13.09.2019 г.
11	Провеждане на родителски срещи за запознаване на родителите със ЗПУО и правилника	Класни ръководители	Зам. Директори	Директор	30.09.2019 г.

12	Изпращане на сведения за приетите в I кл.ученици до общинската администрация по местоживее	Кл. Ръководители	Зам. Директори	Директор, Общинска адм.	30.09.2019 г.
13	Изготвяне на график за дежурство в сградата	Зам.директор	Директор	Директор	30.09.2019 г.
14	Медицински преглед за паразити	Мед.работници		Директор	30.09.2019 г.
15	Издирване на ученици подлежащи на задълж. обуч	Кл.ръководители	Зам.директор		30.09.2019г.
16	Изготвяне на графици за провеждане на контролни и класни работи през I-я уч.срок	Учители	Зам.директор	Зам.директор	30.09.2019 г.

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Заседание на МО, приемане на планове за работа през уч.2019/2020 г.	Председателите на МО	Гл. учители	Директор 11.10.2019 г.	11.10.2019 г.

2	Педагогически съвет: 1. Приемане план за възпитателната работа 2. Приемане план за осигуряване на нормални условия за работа през зимата. 3. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии през 2019/2020 уч.г. 4. Доклад за състоянието на училищната документация. 5. Доклад на комисията за диагностициране на децата от I клас за училищната им готовност. 6. Приемане на Вътрешни правила за работна заплата. 7. Приемане на училищна програма за гражданско и здравно образование и възпитание. 8. Приемане график за работа на екипа за комплексно педагогическо оценяване. 9. Приемане график за провеждане на приравнителни изпити. 10. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 11. Текущи въпроси и задачи	Зам.директори Гл. учители Класни ръководители Счетоводител	ПС	Директор 17.10.2019 г.	Финансиращ орган 19.10.2019 г.
3	Попълване на необходимите форми – образци на НСИ /3 екземпляра/	Зам.директор		Директор	В НСИ до 10.10.2019 г.
4	Провеждане на писмена и тестова проверка за входно ниво на учениците по предмети, анализ на резултатите и набелязване на мерки за попълване на пропуските	Преподавателите по предмети	Директор	Директор	30.10.2019 г.
5	Проверка на задължителната документация: - главна книга - подлежаща книга - дневници, лични картони на учениците от X, XI, XII кл.	Зам.директор	Директор		30.10.2019 г.
6	Провеждане на изпити с ученици на самостоятелно обучение	Кл. ръководител	Зам. Директори	Директор 30.10.2019 г.	

7	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предмети	Директор	РУО	В законовия срок
---	------------------------	-----------------------------	----------	-----	------------------

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВРЪЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Проверка ритмичността на изпитванията	Зам.директор		Директор 22.11.2019 г.	
2	Персонални проверки на учителите по график	Директор, Зам.директор	ПС	30.11.2019 г.	
3	Проверка на дневниците и личните дела	Директор, Зам.директор		30.11.2019 г.	
4	Отбелязване деня на Народните будители	Кл.ръководители			
5	Педагогически съвет: 1. Разглеждане на нарушенията на Правилника за дейността на училището и на Правилника за вътрешния трудов ред в училището. 2. Работа в групите по ЗИП, СИП, ИУЧ и ФУЧ – организация и проблеми. 3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията. 4. Текущи въпроси и задачи	Зам.директор	ПС	Директор	14.11.2019 г.
6	Честване празника на училището – 73 годишнина	<u>Председател:</u> М.Иванова <u>Членове:</u> Антония Иванова, Илияна Ненова, Галина Добрева, Силвия Кирчева, М. Маринов	Директор, Финансиращ орган		25.11.2019 г.
7	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предмети	Директор	РУО	В законовия срок

ДЕКЕМВРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВРЪЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Подаване на заявки за прием по професии за учебната 2019/2020 г.	Директор изпраща в РУО до 12.2019		РУО	12.2019 г.
2	Подаване на молби от уч-ци на сам.обучение	Кл. р-л	Зам.директор	Началник РУО на МОН	
3	Персонални проверки на учителите по график	Зам.директор, Директор		Директор	
4	Проверка на бележниците	Зам.директор	Зам. Директори	Директор	20.12.2019 г.
5	Провеждане на коледни тържества	Кл. р-ли			
6	Педагогически съвет: 1. Предложения за държавен план-прием 2. Текущи въпроси и задачи	Зам.директор	ПС	Директор	В законовия срок
7	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предмети	Директор	РУО	В законовия срок

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВРЪЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Изпити с учен.на самостоятелно обучение	Зам. директор			29.01.2019 г.
2	Персонални проверки на учителите по график	Зам.директор, Директор		Директор	
3	Провеждане на олимпиади по график	Преподаватели	Гл. учители	Директор	РУО
4	Провеждане на държавни изпити по професионална подготовка	Зам.директор, Директор			
5	Изготвяне на предложение за държавен план-прием и училищни учебни планове в общобразователните училища	Директор	ПС, финансиращ орган	РУО 20.01.2019 г.	В законовия срок
6	Изготвяне на обобщен списък за ученици със сѣмнения в психологическото развитие	Директор	Екип за личностна подкрепа	Председател на комисията	Началник РУО до 23.01.2020 г.

7	Педагогически съвет: 1. Приемане на седмичното разписание и графиците за II учебен срок. 2. Разглеждане на реда и дисциплината в училище. 3. Предложения за наказания на ученици. 4. Доклад на класните ръководители за ученици, които имат вероятност да не приключат I учебен срок и предложения за удължаване на срока. 5. Предложение за държавен план-прием в училището през учебната 2020/2021 г. 6. Приемане учебните планове на профилираните паралелки. 7. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок. 8. Текущи въпроси и задачи	Зам. директор, Директор	ПС	Директор	30.01.2020 г.
8	Изготвяне на заявка за задължителната документация на училището за края на уч.2019/2020 г.	Директор до 20.01.2020 г.	Финансиращ орган		Началник РУО до 30.01.2020 г.
9	Проверка на дневниците	Зам. директори			
10	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предметите	Директор	РУО	В законовия срок

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Актуализиране на списъка на ученици, които получават стипендии	Кл. ръководители и счетоводител	ПС	Директор 27.02.2020 г.	Финансиращ орган
2	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор до 10.02.2019г.	Началник-отдел РУО	Началник РУО	
3	Актуализиране на информацията от сведенията за организация на дейността в училище към началото на втория учебен срок	Директор	Експерти от РУО, финанс. орган	Началник РУО	РУО, МОН
4	Провеждане на олимпиади по график	Преподаватели	Гл. учители	Директор	РУО
5	Изготвяне на сведения за резултатите от I-я срок	Преподаватели	Зам. директори		13.02.2020 г.

6	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи за II учебен срок	Преподаватели	Зам. директори	Директор	13.02.2020 г.
7	Персонални проверки на пед. специалисти по график	Зам.директор, Директор	Зам.директори	Директор	27.02.2020 г.
8	Педагогически съвет: 1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок /кл. р-ли I-12 клас/. 2. Отчитане на резултатите от изпитите с ученици на самостоятелна форма на обучение. 3. Отчет на дейността на ресурсния учител за I учебен срок. 4. Отчет на контролната дейност на директора през I срок. 5. Обсъждане и гласуване на критерии и график за прием през 2020/2021 учебна година на ПГ, I клас и V клас. 6. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендия през втори учебен срок. 7. Приемане на график за контролни и класни работи през втория учебен срок	Зам.директор, Директор	ПС	Директор	13.02.2020 г.
9	Отбелязване на 19.02- обесването на Васил Левски	<u>Председател:</u> Ив. Радославова Членове: М. Александрова, Н. Николова, Павлина Иванова, А.Милкова		Директор	19.02.2020 г.
10	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предметите	Директор	Експерт РУО	В законовия срок


МЕСЕЦ МАРТ - АПРИЛ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация на училището за началото на уч. 2019/2020 г.	Директор	Финанс. орган		Началник на РУО до 31.03.2020 г.
2	Изготвяне и представяне на предложения за промени в държавния план-прием по професии	Директор	Експерт РУО	Началник РУО	Министър 30.04.2020 г.
3	Подаване на заявления за явяване на зрелостни изпит	Зам. директор			Заповед на МОН

4	Честване на 3-ти март – Национален Празник на България	Председател: Д. Добрев Членове: Св. Андонов, Ганка Великова, Ж. Петрова, Д.Петров, З.Ахмедова	Директор		
5	Персонални проверки на преподавателите по график	Зам.директор, Директор			
6	Родителски срещи по класове	Класни ръководители			
7	Празници на буквите и числата в I-ви клас	Кл. р-ли на I клас	Зам. директори		
8	Проверка на дневниците	Зам. директори	Директор		
9	Педагогически съвет: 1. ДОИ за НВО и ДЗИ. 2. Номинации за наградите на община Дългопол в областта на просветата. 3. Текущи въпроси и задачи	Зам.директори, Директор	ПС		23.04.2020
10	Подаване на декларации за ИУЧ в начален курс	Кл. ръководители	Зам. директори		В законовия срок
11	Екскурзии с учебна цел	Преподаватели	Директор	Експерт РУО	В законовия срок

МЕСЕЦ МАЙ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Педагогически съвет: 1. Избор на знаменосци и асистенти 2. Утвърждаване на списъка на учениците в самот. форма на обучение-юнска сесия 3. Организация и провеждане на ДЗИ за XII клас, Държавен изпит по професията и НВО за IV клас 4. Доклад на зрелостната комисия за допускане до зрелостни изпити. 5. Текущи въпроси и задачи	Зам. директори	ПС	Директор	10.05.2020 г.
2	Дейности по провеждане на ДЗИ	Зам. директори	Директор	Началник РУО	РУО, МОН
3	Дейности по провеждане на Външно оценяване IV клас	ЗД, Главни учители	Директор	Началник РУО	РУО, МОН

4	Изготвяне на заявка за държавни изпити по професия - юнска сесия	Зам. директори	ПС	Директор	РУО
5	Разработване на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НС/ПАБ/ за уч. 2019/2020 г.	Директор	Фин.орган	Началник РИО	МОН-08.05.20г.
6	Персонални проверки на преподавателите	Директор, Зам. директори			
7	Родителски срещи по класове	Кл. ръководители	Директор		29.05.2020 г.
8	Годишни тържества в начален курс по случай приключване на учебната година	Преподаватели	Зам. Директори		
9	Тържество по случай 24-ти май Тържествено изграждане на Випуск 2018 	Председател: Фатме Шакир Членове: Кръстинка Генова, Гюлзарие Мехмед, К. Минкова, М. Момчева	Директор		24.05.2020 г.
10	Подаване на декларации за ЗИП и ИУЧ за учениците в прогимназиален етап	Кл.ръководители	Зам. Директори		
11	Зрелостни изпити по график	Зам. Директор, Директор	Директор	Директор	МОН
12	Подаване на молби от ученици на самостоятелно обучение	Кл. ръководител	Зам. директор		
13	Екскурзии с учебна цел	Преподаватели	Директор	Експерт РУО	В законовия срок

МЕСЕЦ ЮНИ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТВА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли за учениците от V – VI клас	Зам. Директори, учители		Директор	
2	Дейности по провеждане на Външно оценяване VII и X клас	ЗД, Главни учители	Директор	Началник РУО	РУО, МОН
	Педагогически съвет: 1. Предложения за лягна работа с ученици от начален етап. 2. Предложения от класните ръководители за	Зам. директори	ПС	Директор	04.06.2020 г.

	награждаване на изявили се ученици и отличници. 3. Текущи въпроси и задачи					
3	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор до 10.02.2020 г.				
4	Изготвяне на предложения за квалификационна дейност през учебната 2018/2019 г.	Директор 23.06.2020 г.	Експерти от РУО30.06.2020	Началник РУО		
5	Попълване на гл.книга, книга за поправителни изпити	Длъжностно лице, Преподаватели	Зам. директори	Директор		30.06.2020 г.
6	Издаване на дневниците	Начални учители Класни ръководители	I – IV кл. до 05.06.20 г. V – VIII кл. до 30.06.20 г.			08.06.2020 г.
7	Допълнителна работа с учениците от нач. курс	Начални учители	Зам. Директори	Директор		
8	Приемане на молби за отпуск на учителите и обслужващ персонал и изготвяне на график	Зам. директори	Директор	Директор		
9	Изготвяне на сведенията за приключване на учебната 2019/2020 г.	Кл. ръководители	Зам. Директор			
10	Честване на 1 юни – ден на детето	Учители, читалище				01.06.2020г.
11	Отбелязване на 2 юни – ден на Ботев и загиналите за освобождението на Р България	учители			02.06.2020 г.	
12	Подаване на декларации за ЗИП и ИУЧ за учениците от гимназиален етап	Кл. ръководители	Директор			
13	Екскурзии с учебна цел	Преподавателите по предметите	Директор	Експерт РУО		В законовия срок

МЕСЕЦ ЮЛИ-АВГУСТ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВРЪЖДАВА СРОК	ПРЕДСТАВЯ СЕ/ ИЗПЪЛНЯВА СЕ В СРОК
1	Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли	Зам. Директори, учители		Директор	
2	Педагогически съвет: 1. Информация за УВР през 2019/2020 учебна година. 2. Отчет на контролната дейност на директора. 3. Отчет на работата на постоянните комисии. 4. Избор на комисии за:	Зам. Директори Гл. Учители	ПС		До 09.07.2020 г.

	<ul style="list-style-type: none"> • изработване на Годишния план на училището през 2020/2021 година; • актуализиране на Правилник за дейността на училището; • актуализиране на стратегията на училището. <p>5. Актуализиране на членовете на постоянните училищни комисии за учебната 2020/2021 година.</p> <p>6. Приемане график за поправителна сесия – м. септември</p> <p>7. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през уч.2019/2020 г.</p> <p>8. Текущи въпроси и задачи</p>				
3	<p>Попълване на личните дела и издаване на дневниците IX-XII клас</p>	<p>Директор, Зам.директор</p>	<p>ПС</p>		<p>10.07.2019г.</p>